



Profielen bestuursleden LVKK

- Bestuur LVKK

Het Bestuur is omschreven in artikel 7 van de statuten. Daarin is bepaald dat bestuursleden voor vier jaar worden benoemd en dat zij onmiddellijk daarna 2x hernoembaar zijn voor een periode van telkens vier jaar.

Verantwoordelijkheden van het DB:

- zorgdragen voor binding, samenhang en samenwerking tussen de landelijke vereniging en de provinciale verenigingen, alsmede tussen de provinciale verenigingen onderling
- het actief volgen en bespreken van maatschappelijke ontwikkelingen op het terrein van de LVKK
- creëren van noodzakelijke randvoorwaarden voor een effectief en efficiënt functionerende organisatie
- zorgdragen voor een evenwichtige verdeling van taken en verantwoordelijkheden binnen het bestuur;
- de organisatie extern vertegenwoordigen c.q. onderhouden van externe contacten met stakeholders (politiek, maatschappelijke organisaties, bedrijfsleven etc.);
- minimaal een keer per jaar het functioneren van de organisatie, het bestuur en de bestuursleden evalueren aan de hand van beleidsplan, werkplan en begroting.

Functie-eisen algemeen:

- alle bestuursleden hebben affiniteit met de doelstellingen van de LVKK
- Evenredige verdeling van mannen en vrouwen
- leden zijn woonachtig in verschillende delen van het land

In het bestuur zijn de volgende competenties en vaardigheden aanwezig:

- De organisatie naar buiten kunnen vertegenwoordigen
- Over bindende kwaliteiten beschikken
- Managementervaring hebben
- Ervaring met onderhandelen
- Financiële kennis
- Juridische kennis
- Netwerk in de politiek
- Netwerk in het bedrijfsleven
- Netwerk in het maatschappelijk middenveld

Urenbesteding

- voorzitter gemiddeld 9 a 10 uur per week (52 weken)
- overige bestuursleden gemiddeld 5 a 6 uur per week (52 weken)

Profiel voorzitter (m/v) LVKK

- Geeft leiding aan DB, AB en stuurt samen met de overige DB-leden het beleid en de organisatie aan
- Heeft binnen DB en AB een centraal sturende en samenbindende rol,
- Bereidt in overleg met de bestuurssecretaris de vergaderingen voor en zit deze voor.
- Levert een bijdrage aan het meerjarenbeleidsplan, werkplan, jaarverslag en andere beleidsdocumenten.
- Onderhoudt regelmatig contact met bestuurssecretaris over de actuele stand van zaken

- Is het gezicht naar buiten in de contacten met het ministerie van BZK en andere financiers evenals bij gezichtsbepalende activiteiten van de vereniging)
- Onderhoudt representatieve en inhoudelijke contacten met verschillende samenwerkingspartners en levert bijdragen aan (samenwerkings)projecten

Vicevoorzitter

Een van de DB leden vervult de rol van vicevoorzitter

- Vervangt de voorzitter bij afwezigheid en leidt de vergaderingen
- Vertegenwoordigt bij afwezigheid van de voorzitter de LVKK binnen en buiten de organisatie

Profiel secretaris LVKK

- Stuurt samen met de voorzitter en overige DB-leden door middel van DB vergaderingen het beleid en de organisatie aan en woont de AB-vergaderingen bij
- Levert een bijdrage aan het meerjarenbeleidsplan, werkplan, jaarverslag en andere beleidsdocumenten.
- Onderhoudt regelmatig contact met bestuurssecretaris over de actuele stand van zaken
- Is samen met de voorzitter en de penningmeester het gezicht naar buiten in de contacten met het ministerie van BZK en andere financiers
- Onderhoudt representatieve en inhoudelijke contacten met verschillende samenwerkingspartners en levert bijdragen aan (samenwerkings)projecten

Profiel penningmeester LVKK

- Stuurt samen met de voorzitter en overige DB-leden door middel van DB-vergaderingen het beleid en de organisatie aan en woont de AB-vergaderingen bij
- Stelt de begroting en jaarrekening op en onderhoudt contact met de bank en de accountant
- Onderhoudt regelmatig contact met bestuurssecretaris over de actuele stand van zaken op financieel terrein
- Is samen met de voorzitter en de secretaris het gezicht naar buiten in de contacten met het ministerie van BZK en andere financiers
- Onderhoudt representatieve en inhoudelijke contacten met verschillende samenwerkingspartners en levert bijdragen aan (samenwerkings)projecten

Profiel DB lid LVKK

- Stuurt samen met de voorzitter en overige DB-leden door middel van DB-vergaderingen het beleid en de organisatie aan en woont de AB-vergaderingen bij
- Onderhoudt representatieve en inhoudelijke contacten met verschillende samenwerkingspartners en levert bijdragen aan (samenwerkings)projecten